



Kouvolan kaupunki  
Jouni Dahlman  
Valtakatu 33  
45701 Kuusankoski

## HAKIJA

Kouvolan kaupunki

## HAKEMUS

Kouvolan kaupunki on 30.5.2016 Varsinais-Suomen ELY-keskukseen saapuneella hakemuksellaan esittänyt, että ELY-keskus kieltäisi kalastuslain 54 §:n nojalla 7 §:ssä tarkoitetun onkimisen, pilkkimisen ja viehekalastuksen liitekartan mukaisella alueella Kymijoen Koivusaaren ponnissa. Kieltoa haetaan 10 vuodeksi. Alueella on ollut hakemusta vastaava kiello voimassa 31.12.2014 asti.

Kouvolan kaupunki on vuokrannut alueen kalastusoikeuden Viialan osakaskunnalta.

Hakija perustelee esitystään kalakannan tavanomaista tehokkaamman hoidon tulosten turvaamisella. Aluetta käytetään karpinongintaan keskityvässä kalastuskohteena, jossa voi erityisluvalla kalastaa ongella.

## RATKAISU

Varsinais-Suomen ELY-keskus kieltää kalastuslain 54 §:n nojalla lain 7 §:n mukaisen viehekalastuksen, onginnan ja pilkinnän Kymijoen Koivusaaren ponnissa karttaliitteen mukaisella alueella. Kiello on voimassa 31.12.2025 asti.

## PERUSTELUT

Koivusaaren ponnin kalastoa hoidetaan säännöllisillä karppi-istutuksilla. Ponnin on erityinen karpinongintakohde. Kalastuslain 7 §:n mukaisen onkimisen, pilkkimisen ja viehekalastuksen kieltäminen edistää tavanomaista tehokkaamman kalakannan hoidon tulosten turvaamista ja erityiskalastusalueen kalataloudellista käyttöä.

Maksu (Vna 1731/2015)

110 €

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS, Kalatalouspalvelut

www.ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Y-tunnus 2296962-1

Alueloimistot:

PL 236  
20101 TURKU  
Puh. 029 502 2500

PL 1041  
45101 KOUVOLA  
Puh. 029 502 9000

PL 36  
00521 HELSINKI  
Puh. 029 502 1000

PL 131  
65101 VAAASA  
Puh. 029 502 8500

**EHDOT**

1. Hakijan tulee pyydettyäessä toimittaa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle selvitys kieltoalueen hoidosta ja käytöstä. Selvitys on liitettävä myös mahdolliseen uutta kieltoa koskevaan hakemukseen.
2. Mikäli alueen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, voidaan päätös peruuttaa.

**SOVELLETUT OIKEUSOHJEET**

Kalastuslaki (379/2015) 7 §, 54 §  
Valtioneuvoston asetus (1731/2015) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten maksullisista suoritteista vuonna 2016

**MUUTOKSENHAKU**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, ja maksuun oikaisua ELY-keskukselta. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusosoitus ovat liitteenä.

**LISÄTIEDOT**

Lisätietoja antaa tarvittaessa kalastusmestari Vesa Vanninen (puh. 040-7171298, sähköposti [vesa.vanninen@ely-keskus.fi](mailto:vesa.vanninen@ely-keskus.fi))

Johtava kalatalousasiantuntija

  
 Markku Marttinen

Kalastusmestari

  
 Vesa Vanninen
**TIEDOKSI**

Kymijoen kalastusalue  
Kaakkois-Suomen poliisilaitos  
Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö

**LIITTEET**

Valitusosoitus  
Oikaisuvaatimusosoitus  
Kartta

**NÄHTÄVILLE**

Kouvolan kaupungin ilmoitustaulu

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

### Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutoksia vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asioitaessa sähköisesti, allekirjoitusvaatimuksesta on säädetty erikseen.

### Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

### Käsittelymaksu

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite  
PL 1744  
70101 Kuopio

käyntiosoite  
Puistokatu 29, (käynti Hatsalankadun puolelta)  
70100 Kuopio

puhelin: 029 56 42500  
faksi: 029 56 42501  
sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)





## OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen maksullisista suoritteista vuonna 2015 annetun valtioneuvoston asetuksen (1731/2015) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimus, joka osoitetaan Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

### Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä).

### Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa **Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Kouvolan aluetoimistoon** henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana enne kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

### Yhteystiedot

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Kouvolan aluetoimisto  
postiosoite: PL 1041, 45101 Kouvola  
käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola  
puhelinvaihe 0295 029 000  
telefax 05 379 4550  
aukioloaika klo 8.00 -16.15



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Betalningsskyldig, som anser att fel gjorts vid fastställande av den avgift, vilken baserar sig på statsrådets förordning om närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas avgiftsbelagda prestationer år 2015 (1731/2015) utfärdat med stöd av lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992), kan yrka rättelse av felet. Yrkandet på rättelse skall uppgöras skriftligen.

### Innehållet i skrivelsen med yrkande på rättelse och undertecknande av den

I skrivelsen med yrkande på rättelse, som riktas till Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral, skall följande uppgifter anges:

- namnet på och hemkommunen för den som yrkar på rättelse
- det beslut/den faktura som är grunden för rättelseyrkandet, vilka delar av beslutet/fakturan som skall ändras, på vilka grunder skall beslutet/fakturan ändras
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas den som yrkar på rättelse.

Om framställarens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandet på rättelse skall i skrivelsen även uppges namn och hemkommun för denna person.

Den som yrkar på rättelse, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna skrivelsen med yrkande på rättelse.

### Bilagor till rättelseyrkande

Till skrivelsen med yrkande på rättelse skall fogas

- det beslut, den räkning eller annat dokument i original eller kopia som indrivningen av avgiften grundar sig på
- ombudets fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett allmänt rättsbiträde

### Tid för framställande av rättelseyrkande

Rättelseyrkandet skall framställas inom sex månader från det att avgiften har fastställts (från den dag beslutet fattats eller räkningen skrivits ut)

### Inlämnandet av skrivelsen med yrkande på rättelse

Rättelseyrkandet kan lämnas till Kouvola regionkontor av Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentralen personligen, som betald postförsändelse per post eller med användning av ombud eller bud. Postning sker på avsändarens ansvar. För att rättelseyrkandet skall kunna upptas till prövning skall rättelseyrkande vara besvärnsnämnden till handa senast den sista dagen av en tidsfrist om sex månader före tjänstetidens utgång. Om tidsfristens sista dag är helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortgår tiden för framställande av yrkande på rättelse dock fram till tjänstetidens slut följande vardag.

Beslutet på rättelseyrkande är avgiftsfritt.

### Kontaktuppgifter

Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral / Kouvola regionkontor  
postadress: PB 1041, 45101 Kouvola  
besöksadress: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola  
växel 0295 029 000  
telefax 09 6150 0829  
öppettid kl 8.00 -16.15



