



Kotkan kaupunki
Kaupunkisuunnittelu
Kustaankatu 2
48100 Kotka

HAKIJA

Kotkan kaupunki

HAKEMUS

Kotkan kaupunki on 26.4.2016 ELY-keskukseen saapuneessa hakemuksessaan esittänyt, että ELY-keskus myöntäisi poikkeusluvan kalastaa vapakalastusvälineillä 200 metriä lähempänä Koivukosken kalatietä ja voimalaitosta.

Koivukosken voimalaitoksen alapuolella sijaitsee Ykköspoolin yritys- ja kalastusalue. Ykköspooli sijaitsee Kolsin vesivoimantuotanto Oy:n omistamalla maa- ja vesialueella, jonka Kotkan kaupunki on vuokrannut. Kolsin Vesivoimantuotanto Oy ja Kotkan kaupunki ovat sopineet, että Kotkan kaupunki järjestää alueen vapakalastuksen, lupien myynnin ja kalastuksenvalvonnan. Alue on vuokrattu ainoastaan ryhminä tapahtuvan, johdetun ja valvotun kalastusmatkailun tarpeisiin. Ilman opasta alueella ei saa kalastaa.

Kymijoki on tärkeä ja suosittu matkailukohde Kotkassa. Ykköspooli on ainoa Kotkan kaupungin alueella oleva kaupungin järjestämä kaikille kaupungin kalastusmatkailuyrittäjille varattu alue. Vuonna 2015 alueella oli lokakuussa 27 ja marraskuussa 9 toteutunutta kalastuspäivää. Mikäli Ykköspoolia ei pystytä käyttämään yritys- ja kalastusalueena, sillä on hakijan mukaan merkittävä paikallisten kalastusyritysten taloutta heikentävä vaikutus.

RATKAISU

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää kalastuslain 71 §:stä poiketen lain 72 §:n nojalla luvan:

Kalastaa vapakalastusvälineillä 200 metriä lähempänä Koivukosken voimalaitospatoa ja kalatietä.

Päätös on voimassa 3.6.-31.12.2016, 1.4.-31.12.2017 ja 1.4.-31.12.2018.

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS, Kafatalouspalvelut

www.ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Y-tunnus 2296962-1

Aluetoimistot:

PL 236
20101 TURKU
Puh. 029 502 2500

PL 1041
45101 KOUVOLA
Puh. 029 502 9000

PL 36
00521 HELSINKI
Puh. 029 502 1000

PL 131
65101 VAASA
Puh. 029 502 8500

EHDOT

1. Kaikki tämän luvan nojalla pyydetyt rasvaeväleikatut lohet ja taimenet tulee vapauttaa välittömästi vahingoittumattomina takaisin veteen 1.9.-30.11. välisenä aikana.
2. Kaikki tämän luvan nojalla pyydetyt rasvaevälliset lohet tulee vapauttaa välittömästi vahingoittumattomina takaisin veteen.
3. 1.7.-30.9. välisenä aikana kalastusta ei saa harjoittaa sunnuntaista klo 18 maanantaihin klo 18.
4. Saaliiksi saadut lohet, taimenet ja siiat tulee tilastoida yksilöittäin ja tiedot tulee toimittaa ELY-keskukseen vuosittain 31.12. mennessä. ELY-keskus voi antaa tarkempia ohjeita saaliin tilastoinnista.
5. Luvanhaltijan tulee toimittaa tiedot Ykköspoolilla harjoitetusta kalastusmatkailusta ELY-keskukselle vuosittain 31.12. mennessä.
6. Mikäli alueen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu tai lupaehtoja olennaisesti rikotaan tai kalastuksen havaitaan aiheuttavan olennaista haittaa vaelluskalakannoille, voidaan päätös peruuttaa.

PERUSTELUT

Kymijoki on kalastuslain (379/2015) mukainen vaelluskalavesistöön kuuluva joki.

Vaelluskaloina pidetään kalastuslain mukaan lohta, järvi-lohta, ankeriasta, nahkiaista, toutainta, taimenta sekä nieriän, harjuksen ja siian vaeltavia kantoja. Kymijoessa tavataan lohta, taimenta, ankeriasta, nahkiaista, toutainta, harjusta ja vaellussiikaa. Lohi-, taimen- ja siikakantoja tuetaan merkittävien istutuksin.

Kalastuslain 71 §:n mukaan kalan kulun turvaamiseksi rakennetussa kalatiessä sekä kahdensadan metrin matkalla sen tai muun vastaavan laitteen ylä- ja alapuolella on kaikenlainen kalastus kielletty. Kalastuslain 72 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi myöntää tilapäisen luvan mm. kalatien alla kalastamiseen, jos tällainen toimenpide on välttämätön yleisen kalatalousedun turvaamiseksi tai muusta erityisestä syystä, eikä vaaranna kalan kulkua vesistöissä tai käyttö- ja hoitosuunnitelman toteuttamista.

Koivukosken voimalaitoksen alapuolelle on muodostettu aidattu alue kalastusmatkailuyritysten käyttöön. Alueelle on rakennettu mm. kalastuslaituri, kota ja wc-tilat. Alue on erittäin tärkeä alueen kalastusmatkailuyrittäjille. ELY-keskuksen käsityksen mukaan vapakalastuksen salliminen

määrätyillä lupaehdoilla ei vaaranna kalan kulkua vesistössä eikä käyttö- ja hoitosuunnitelman toteuttamista.

ELY-keskus katsoo, että kalastuksen salliminen päätöksessä määrätyillä lupaehdoilla edistää kalastusmatkailun kehittymistä, pitää yllä paikallisten toimijoiden mielenkiintoa Kymijoen kalatalousasioiden kehittämiseen, lisää joen virkistysarvoa ja kalatalouskäyttöä eikä aiheuta merkittävästi haittaa Kymijoen vaelluskalakannoille. ELY-keskus katsoo lisäksi, että hyvin järjestetty kalastus parantaa kalastuksenvalvonnan edellytyksiä ja vähentää mahdollista salakalastusta.

Koivukosken kalatien toiminnasta saadaan lisätietoa tulevien vuosien aikana. Seurantatietojen perusteella voi olla tarpeen muuttaa kalastuskäytäntöä kalatien alapuolella. Tästä syystä lupa myönnetään vain kolmeksi vuodeksi.

Päätös on luonteeltaan sellainen, että se on hallintolainkäyttölain (586/1996) 31 §:n mukaan pantava täytäntöön heti, lainvoimaa vailla olevana.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Kalastuslaki (379/2015) 71 §, 72 §
Valtioneuvoston asetus (1731/2015) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten maksullisista suoritteista vuonna 2016
Hallintolainkäyttölaki 31 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, ja maksuun oikaisua ELY-keskukselta. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusosoitus ovat liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja antaa tarvittaessa kalastusmestari Vesa Vanninen
(puh.040-7171298, sähköposti [vesa.vanninen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:vesa.vanninen(at)ely-keskus.fi))

Johtava kalatalousasiantuntija



Markku Marttinen

Kalastusmestari



Vesa Vanninen

TIEDOKSI

Kotkan kalastusalue
Kaakkois-Suomen poliisilaitos
Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö

LIITTEET

Valitusosoitus
Oikaisuvaatimusosoitus

NÄHTÄVILLE

Kotkan kaupungin ilmoitustaulu
Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ilmoitustaulu
Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen sähköinen ilmoitustaulu

Maksu (Vna 1731/2015) 110 € (2h)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä**, sitä päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutoksia vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asioitaessa sähköisesti, allekirjoitusvaatimuksesta on säädetty erikseen.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite
PL 1744
70101 Kuopio

käyntiosoite
Puistokatu 29, (käynti Hatsalankadun puolelta)
70100 Kuopio

puhelin: 029 56 42500
faksi: 029 56 42501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen maksullisista suoritteista vuonna 2015 annetun valtioneuvoston asetuksen (1731/2015) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimus, joka osoitetaan Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (pätöksen tai laskun tekopäivästä).

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa **Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen Kouvolan aluetoimistoon** henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana enne kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Kouvolan aluetoimisto
postiosoite: PL 1041, 45101 Kouvola
käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola
puhelinvaihe 0295 029 000
telefax 05 379 4550
aukioloaika klo 8.00 -16.15



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Betalningsskyldig, som anser att fel gjorts vid fastställande av den avgift, vilken baserar sig på statsrådets förordning om närings-, trafik- och miljöcentralernas samt arbets- och näringsbyråernas avgiftsbelagda prestationer år 2015 (1731/2015) utfärdat med stöd av lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992), kan yrka rättelse av felet. Yrkandet på rättelse skall uppgöras skriftligen.

Innehållet i skrivelsen med yrkande på rättelse och undertecknande av den

I skrivelsen med yrkande på rättelse, som riktas till Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral, skall följande uppgifter anges:

- namnet på och hemkommunen för den som yrkar på rättelse
- det beslut/den faktura som är grunden för rättelseyrkandet, vilka delar av beslutet/fakturan som skall ändras, på vilka grunder skall beslutet/fakturan ändras
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i ärendet kan tillställas den som yrkar på rättelse.

Om framställarens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandet på rättelse skall i skrivelsen även uppges namn och hemkommun för denna person.

Den som yrkar på rättelse, den lagliga företrädaren eller ombudet skall underteckna skrivelsen med yrkande på rättelse.

Bilagor till rättelseyrkande

Till skrivelsen med yrkande på rättelse skall fogas

- det beslut, den räkning eller annat dokument i original eller kopia som indrivningen av avgiften grundar sig på
- ombudets fullmakt, om ombudet inte är en advokat eller ett allmänt rättsbiträde

Tid för framställande av rättelseyrkande

Rättelseyrkandet skall framställas inom sex månader från det att avgiften har fastställts (från den dag beslutet fattats eller räkningen skrivits ut)

Inlämnandet av skrivelsen med yrkande på rättelse

Rättelseyrkandet kan lämnas till Kouvola regionkontor av Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentralen personligen, som betald postförsändelse per post eller med användning av ombud eller bud. Postning sker på avsändarens ansvar. För att rättelseyrkandet skall kunna upptas till prövning skall rättelseyrkande vara besvärsnämnden till handa senast den sista dagen av en tidsfrist om sex månader före tjänstetidens utgång. Om tidsfristens sista dag är helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton, fortgår tiden för framställande av yrkande på rättelse dock fram till tjänstetidens slut följande vardag.

Beslutet på rättelseyrkande är avgiftsfritt.

Kontaktuppgifter

Egentliga Finlands närings-, trafik- och miljöcentral / Kouvola regionkontor
postadress: PB 1041, 45101 Kouvola
besöksadress: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola
växel 0295 029 000
telefax 09 6150 0829
öppettid kl 8.00 -16.15