



Kuusankosken Kalastusseura ry ja Voikkaan Kalakerho ry
c/o Pekka Borg
Vessarinmäentie 19
45910 Voikkaa

HAKIJA

Kuusankosken Kalastusseura ry ja Voikkaan Kalakerho ry

HAKEMUS

Kuusankosken Kalastusseura ry ja Voikkaan Kalakerho ry ovat 27.8.2018 Varsinais-Suomen ELY-keskukseen saapuneella hakemuksellaan esittäneet, että ELY-keskus kieltäisi kalastuslain 54 §:n nojalla kalastuslain 7 §:ssä tarkoitetun viehekalastuksen Voikkaan ja Keltin voimalaitosten välissä sijaitsevalla Kymijoen Kuusankosken vapakalastusalueella. Kieltoa haetaan 1.1.2022 asti. Alueella on ollut hake-
musta vastaava kieltä voimassa 31.12.2017 asti.

Hakija perustelee esitystään kalakannan turvaamisella, kalakannan tavanomaista tehokkaamman hoidon tulosten turvaamisella ja kaupallisessa tai muussa erityisessä tarkoituksessa tehtyjen kalaistutusten taloudellisen hyödyntämisen turvaamisella. Alueelle istutetaan kalastettavaksi pyyntikokoista taimenta ja kirjolohta.

Aluetta hallinnoivat kalastusseurat ovat vuokranneet vesialueet UPM-Kymmene Oy:ltä, Saarento-Jokelan ja Kyöperilän osakaskunnilta sekä Oravalan-Mattilan koskitiloilta.

VÄLITOIMENPITEET

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyysi hakemuksesta lausunnon Kymijoen kalastusalueelta, Kymenlaakson kalatalouskeskukselta ja Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestöltä.

Suomen Vapaa-ajan Kalastajien Keskusjärjestöllä (SVK) ja Kymenlaakson kalatalouskeskuksella ei ole huomautettavaa hakemuksesta.

RATKAISU

Varsinais-Suomen ELY-keskus kieltää kalastuslain 54 §:n nojalla lain 7 §:n mukaisen viehekalastuksen Kymijoen Kuusankosken vapakalastusalueella karttaliitteen mukaisesti. Kielto on voimassa 31.12.2021 asti.

VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS, Kalatalouspalvelut

www.ely-keskus.fi

etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi

Y-tunnus 2296962-1

Aluetoimistot:

PL 236
20101 TURKU
Puh. 029 502 2500

PL 1041
45101 KOUVOLA
Puh. 029 502 9000

PL 36
00521 HELSINKI
Puh. 029 502 1000

PL 131
65101 VAASA
Puh. 029 502 8500

PERUSTELUT

Kuusankosken vapakalastusalueella voi harjoittaa kalastusta lupamaksua vastaan. Tehokkaasti hoidetun virkistyskalastusalueen ylläpitäminen edellyttää yleiskalastusoikeuksien rajoittamista. Kalastuslain 7 §:n mukaisen viehekalastuksen kieltäminen lisää Kuusankosken vapakalastusalueen kalataloudellista käyttöä sekä turvaa istutusten taloudellista hyödyntämistä ja kalakantaa.

EHDOT

1. Hakijan tulee pyydettäessä toimittaa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle selvitys kieltoalueen hoidosta ja käytöstä. Selvitys on liitettävä myös mahdolliseen uutta kieltoa koskevaan hakemukseen.
2. Mikäli alueen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, voidaan päätös peruuttaa.

**SOVELLETUT
OIKEUSOHJEET**

Kalastuslaki (379/2015) 7 §, 54 §
Valtioneuvoston asetus (1066/2017) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten maksullisista suoritteista vuonna 2018

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen, ja maksuun oikaisua ELY-keskukselta. Valitusosoitus ja oikaisuvaatimusosoitus ovat liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja antaa tarvittaessa kalastusmestari Vesa Vanninen (puh. 040-7171298, sähköposti [vesa.vanninen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:vesa.vanninen(at)ely-keskus.fi))



Johtava kalatalousasiantuntija

Mikko Koivurinta



Kalastusmestari

Vesa Vanninen

TIEDOKSI

Kymen kalatalousalue
Kymenlaakson kalatalouskeskus
Kaakkois-Suomen poliisilaitos
Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö

LIITTEET

Valitusosoitus
Oikaisuvaatimusosoitus
Liitekartat (2 kpl)

Maksu (Vna 1066/2017) 110 €

Liitekartta 1 Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätökseen 2484-5710-2018

Kalastuslain 7 §:n mukainen viehekalastus kielletty punaisella merkityllä alueella.



Liitekartta 2 Varsinais-Suomen ELY-keskuksen päätökseen 2484-5710-2018

Kalastuslain 7 §:n mukainen viehekalastus kielletty punaisella merkityllä alueella.



VALITUSOSOITUS

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantiitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantiitodistuksesta.
- Jos päätös on annettu tiedoksi todisteellisesti sähköisenä, tiedoksisaantipäivä on se, jolloin päätös on noudettu asianosaisen tai tämän edustajan toimesta viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto) katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantiitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteella muutoksia vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asioitaessa sähköisesti, allekirjoitusvaatimuksesta on säädetty erikseen.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

- Valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä.
- Tiedoksisaantiitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähettyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän valitusajan päättymistä, jotta valitus voidaan tutkia. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Valittajalta peritään hallinto-oikeudessa Oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) mukainen oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen maksullisista suoritteista vuosina 2019 ja 2020 annetun valtioneuvoston asetuksen (1372/2018) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimus, joka osoitetaan Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen/laskuun haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (päätöksen tai laskun tekopäivästä).

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana enne kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virkaajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
postiosoite: PL 236, 20101 Turku
käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku
puhelinvaihe: 0295 022 500
aukioloaika: klo 8.00 -16.15

